

## Tabela pakietów, Cennik usługi Taxe

Produkt / Wersja pakietu	Go	Basic	Premium
Miesięczna opłata stała	30,00 PLN	55,00 PLN	100,00 PLN
Pula księgowañ <sup>1</sup> zawarta w miesięcznej opłacie stałej	0	10	25
Księgowanie dodatkowego dokumentu / za każdy dokument (powyżej puli zawartej w miesięcznej opłacie stałej)	3,00 PLN	2,50 PLN	1,50 PLN
Księgowanie dokumentu zagranicznego <sup>8</sup>	3 pkt. z puli księgowañ	3 pkt. z puli księgowañ	3 pkt. z puli księgowañ
<b>Terminy:</b>			
Przechodzenie niewykorzystanej puli księgowañ	3 miesiące	6 miesięcy	12 miesięcy
Termin przekazywania dokumentów za dany miesiąc	do 10 dnia następnego miesiąca	do 10 dnia następnego miesiąca	3 dni robocze przed 20-tym dniem następnego miesiąca
Termin wygenerowania raportów PIT, VAT, PPE (po wykonaniu operacji Zamknięcie miesiąca <sup>2</sup> )	5 dni roboczych	5 dni roboczych	3 dni robocze
Termin przekazywania dokumentów mających wpływ na wymiar składek ZUS za dany miesiąc	do 5 dnia następnego miesiąca	do 5 dnia następnego miesiąca	do 5 dnia następnego miesiąca
Termin wygenerowania raportów ZUS za dany miesiąc	do 9 dnia następnego miesiąca	do 9 dnia następnego miesiąca	do 9 dnia następnego miesiąca
<b>Dodatkowe pule księgowañ:</b>			
Dodatkowa pula księgowañ: 50 szt.	140,00 PLN	110,00 PLN	70,00 PLN
Dodatkowa pula księgowañ: 100 szt.	250,00 PLN	170,00 PLN	130,00 PLN
<b>Obsługa spółek lub udziałów w spółkach osobowych:</b>			
Dodatek do opłaty stałej za obsługę spółek osobowych / za każdego wspólnika	20,00 PLN	15,00 PLN	10,00 PLN
Obliczenie podatku dochodowego z uwzględnieniem udziału w spółce osobowej - za każdą spółkę	10,00 PLN	8,00 PLN	5,00 PLN
<b>Obsługa umów o pracę / umów cywilnoprawnych:</b>			
Przetworzenie dokumentu umowy zlecenia lub o dzieło dla celów podatkowych i ZUS /za każdy dokument	15,00 PLN	13,00 PLN	10,00 PLN
Obsługa pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (listy płac i ZUS) /za każdego pracownika	15,00 PLN	13,00 PLN	10,00 PLN
Obliczenie wynagrodzenia za czas choroby	17,00 PLN	15,00 PLN	12,00 PLN
<b>VAT:</b>			
Miesięczna opłata za obsługę czynnego płatnika podatku VAT	20,00 PLN	17,00 PLN	15,00 PLN
Sporządzenie zgłoszenia rejestracyjnego lub aktualizacyjnego VAT-R lub VAT-Z na prośbę Klienta	15,00 PLN	10,00 PLN	5,00 PLN

Sporządzenie deklaracji VAT dla podatnika niebędącego czynnym płatnikiem podatku VAT	17,00 PLN	14,00 PLN	12,00 PLN
<b>Korekty i dokumenty po terminie:</b>			
Opłata dodatkowa za przesłanie dokumentów po terminie <sup>4</sup>	5,00 PLN za dokument, nie więcej niż 100 PLN	5,00 PLN za dokument, nie więcej niż 100 PLN	3,00 PLN za dokument, nie więcej niż 100 PLN
Sporządzenie korekty będącej wynikiem błędu Klienta lub nieterminowego przesłania dokumentów /za każdą wykonaną korektę	35,00 PLN	35,00 PLN	25,00 PLN
<b>Roczne zeznania podatkowe:</b>			
Sporządzenie podstawowej <sup>6</sup> rocznej deklaracji podatkowej PIT-36 / PIT-36L / PIT-28	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
Sporządzenie innej niż podstawowa rocznej deklaracji podatkowej, ujmującej do 3 źródeł dochodu lub ulg	31,00 PLN	25,00 PLN	22,00 PLN
Ujęcie dodatkowego krajowego źródła dochodu lub ulgi w rocznej deklaracji podatkowej	7,00 PLN	5,00 PLN	4,00 PLN
Ujęcie dodatkowego zagranicznego źródła dochodu	40,00 PLN	30,00 PLN	20,00 PLN
Sporządzenie wspólnej z małżonkiem rocznej deklaracji podatkowej	12,00 PLN	10,00 PLN	8,00 PLN
<b>Inne:</b>			
Udział w programie 5-Stop <sup>3</sup> / punktów z puli księgowañ/m-c (nie dostępne od 1.01.2018)	niedostępne	niedostępne	5
Udział w programie 10za20 <sup>9</sup>	niedostępne	niedostępne	0,50 PLN za księgowanie (nie mniej niż 10 PLN miesięcznie)
Przygotowanie dokumentów w formie papierowej na prośbę Klienta / za każdą stronę A4	1,50 PLN	1,00 PLN	0,80 PLN
Przesłanie dokumentów w formie papierowej na prośbę Klienta (przesyłka kurierska) /za każdą paczkę o wadze do 30 kg	19,00 PLN	19,00 PLN	19,00 PLN
Wypełnienie dokumentów niestandardowych na prośbę Klienta <sup>7</sup>	ustalana indywidualnie	ustalana indywidualnie	ustalana indywidualnie
Sporządzenie wniosku aktualizacyjnego CEIDG-1 na prośbę Klienta	20,00 PLN	15,00 PLN	10,00 PLN
Wykonanie tłumaczenia przysięgłego zagranicznego dokumentu księgowego na prośbę Klienta (w przypadku niedostarczenia przez Klienta opisu lub tłumaczenia we własnym zakresie)	od 35,00 PLN	od 35,00 PLN	od 35,00 PLN
Sporządzenie rozliczenia obejmującego okres przed zawarciem Umowy na prośbę Klienta /za każdy miesiąc rozliczanego okresu	50,00 PLN + 3,00 PLN za każdy dokument księgowy	50,00 PLN + 2,50 PLN za każdy dokument księgowy	50,00 PLN + 2,00 PLN za każdy dokument księgowy
Opłata za sporządzenie i wysłanie w formie papierowej	11,00 PLN	11,00 PLN	11,00 PLN

wezwania do zapłaty, związanego z nieuregulowaną należnością z tytułu świadczenia usługi Taxe			
Dodatek do opłaty stałej za przygotowanie miesięcznego kompletu zestawień i rejestrów do pobrania w formie zbiorczego archiwum /usługa uruchamiana na prośbę Klienta	3,00 PLN za każdy składnik nie mniej niż 10 PLN miesięcznie	2,50 PLN za każdy składnik nie mniej niż 10 PLN miesięcznie	1,50 PLN za każdy składnik nie mniej niż 10 PLN miesięcznie

**Podane ceny netto.** Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2018 r., począwszy od rozliczenia księgowego miesiąca styczeń 2018r.

<sup>1</sup> Jedno księgowanie jest równoznaczne z prawidłowym (zgodnym z przepisami prawa) przeprowadzeniem pojedynczej operacji księgowej wprowadzającej zapis do rejestrów księgowych na podstawie przekazanego przez Klienta dokumentu, zbioru dokumentów lub informacji. Jeżeli operacja księgowa wprowadza zapis jednocześnie do dowolnego rejestru księgowego oraz rejestru VAT, traktowana jest jako pojedyncza.

<sup>2</sup> Operacja „Zamknięcie miesiąca” oznacza czynność poświadczania, że na moment wykonania tej operacji, stan Dokumentów przekazanych do biura rachunkowego, odnoszących się do miesiąca księgowego, którego operacja dotyczy, jest kompletny (przekazywanie dokumentów za dany miesiąc zostało zakończone).

<sup>3</sup> W ramach udziału w Programie "5-Stop", Klienci z aktywnym pakietem Premium, korzystający w wbudowanego w Panel Klienta modułu fakturującego, mają możliwość generowania dowolnej liczby dokumentów sprzedaży, przy odliczeniu stałej miesięcznej zryczałtowanej sumy punktów z puli księgowania. Więcej szczegółów w Regulaminie Programu „5-Stop”.

<sup>4</sup> Za dokument przesłany po terminie uważa się dokument wprowadzający zmiany do treści wygenerowanych raportów, przekazany po określonym w Regulaminie terminie przekazywania dokumentów.

<sup>5</sup> (wykreślono)

<sup>6</sup> Obejmuje sporządzenie rocznej deklaracji podatkowej, rozliczającej wyłącznie obsługiwana w ramach usługi działalność gospodarczą.

<sup>7</sup> Dokumenty i formularze wg wskazanego przez Klienta wzoru, inne niż: Sumowania ksiąg, Księga Przychodów i Rozchodów, Ewidencja Przychodów, Rejestry VAT, Ewidencja Środków Trwałych, Ewidencja Przebiegu Pojazdu, Listy płac, Dowody Wewnętrzne, Rachunki do umów o dzieło/zlecenie.

<sup>8</sup> Dokumentem zagranicznym jest dokument stanowiący: Sprzedaż WDT, Eksport poza UE, Sprzedaż Poza Terytorium Kraju, Zakup WNT, Import usług lub Import towarów.

<sup>9</sup> W ramach udziału w programie 10za20, Klienci z aktywnym pakietem Premium, korzystający z wbudowanego w Panel Klienta modułu fakturującego, mogą skorzystać z preferencyjnej stawki za księgowanie wygenerowanych w nim dokumentów sprzedaży. Informacje o warunkach przystąpienia do programu oraz jego szczegółowe zasady, znajdują się w Regulaminie Programu 10za20.